

Internal

ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମାଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ☐ ପିଲାମାନେ ☐ ବୟସ୍କ

ଭୋଟର ପରିଚୟପତ୍ର ନମ୍ବର _____ ପାସପୋର୍ଟ ନମ୍ବର _____ ଆଧାର କାର୍ଡ ନମ୍ବର _____
ପାନ୍ ନମ୍ବର _____ ଯଦି ବ୍ୟବସାୟ, GST ନମ୍ବର _____

ବର୍ତ୍ତମାନ ବାସସ୍ଥାନ ☐ ମାଲିକାନା ☐ କମ୍ପାନୀ ଯୋଗାଇ ଦେଇଥିବା ☐ ପରିବାର

☐ ଭଡା ନିଆଯାଇଥିବା ସ୍ଥାନର ଭଡା _____ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ) _____

ଯଦି କୃଷିଜୀବୀଙ୍କୁ ଗୃହ ରଣ, ଚାଷୀଙ୍କ ବର୍ଗ: ସୀମାନ୍ତ / କ୍ଷୁଦ୍ର / ବଡ଼

ବର୍ତ୍ତମାନର ବାସସ୍ଥାନ ଠିକଣା: _____

ସହର _____ ପିନ୍‌କୋଡ୍ _____

ଟେଲିଫୋନ୍ (STD କୋଡ୍ ସହିତ) _____ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର _____

ଇମେଲ୍ ଆଇଡି _____

ଉପରୋକ୍ତ ଠିକଣାରେ କେତେ ଦିନ ହେଲା _____ ବର୍ଷ

ସ୍ଥାୟୀ ଠିକଣା: _____

ସହର _____ ପିନ୍‌କୋଡ୍ _____

ଟେଲିଫୋନ୍ (STD କୋଡ୍ ସହିତ) _____

ମେଲ୍ କରିବାକୁ ଯୋଗାଯୋଗ ☐ ସ୍ଥାୟୀ ଠିକଣା ☐ ବର୍ତ୍ତମାନର ଠିକଣା ☐ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା

II. ବୃତ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ

ଦରମାପ୍ରାପ୍ତ* ☐ ବହୁରାଷ୍ଟ୍ରୀୟ କମ୍ପାନୀ. ☐ ପବ୍ଲିକ୍ ଲିମିଟେଡ୍ କମ୍ପାନୀ. ☐ ସରକାରୀ ବିଭାଗ / PSU

☐ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ କମ୍ପାନୀ ☐ ମାଲିକାନା/ସହଭାଗୀତା/LLPs

ସ୍ୱୟଂ ନିଯୁକ୍ତି / ବ୍ୟବସାୟ* ☐ ଉତ୍ପାଦନ ☐ ବାଣିଜ୍ୟ ☐ ସେବା ☐ କୃଷି

ବିବିଧ ☐ ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ ☐ ଗୃହିଣୀ ☐ ଛାତ୍ରୀ ☐ ଅନ୍ୟ (ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରନ୍ତୁ) _____

ସଂଗଠନର ନାମ / ବ୍ୟବସାୟ: _____

ବ୍ୟବସାୟର ପ୍ରକୃତି: _____

ପଦବୀ: _____

ବିଭାଗ: _____

ସେବାର ଅବଧୂ: _____ ବର୍ଷ
ଅବସର ତାରିଖ: _____
କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା: _____

ରାଜ୍ୟ ଭିତରେ କିମ୍ବା ରାଜ୍ୟ ବାହାରେ ସ୍ଥାନାନ୍ତରଯୋଗ୍ୟ କିମ୍ବା ଅସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ଚାକିରି

ଚେଲିଫୋନ୍ ନମ୍ବର (STD କୋଡ୍ ସହିତ) _____

କମ୍ପାନୀର କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ କୌଣସି ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ପ୍ୟାକେଜ୍ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ କି ନାହିଁ: ☐ ହଁ / ☐ ନା

* ବର୍ତ୍ତମାନର ବ୍ୟବସାୟରେ କେତେ ଦିନ ହେଲା, (ଯଦି ବ୍ୟବସାୟ କରୁଛ/ଅଛି)?

କର୍ମଚାରୀ ସଂଖ୍ୟା : _____
EPF ସଂଖ୍ୟା : _____
ସଂଗଠନରେ କର୍ମଚାରୀ ସଂଖ୍ୟା : _____
ବାର୍ଷିକ ଆୟ ଟଙ୍କା. : _____ ଉତ୍ସ: _____
କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ନମ୍ବର: _____ ଜାରି କରିଛନ୍ତି: _____ ସୀମା: _____
ପତ୍ନୀ କାମ କରୁଛନ୍ତି କି : ☐ ହଁ ☐ ନା ☐
ଯଦି ହଁ, ତେବେ ମାସିକ ଆୟ ଟଙ୍କା.: _____

III. ଆୟ ବିବରଣୀ

ବେତନଭୋଗୀ ବ୍ୟକ୍ତି / ପେନସନଭୋଗୀ : _____
ମାସିକ ମୋଟ ଦରମା / ପେନସନ : ଟଙ୍କା _____
ମାସିକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦରମା / ପେନସନ : ଟଙ୍କା _____
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆୟ (ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ) ଟଙ୍କା _____

ବେତନଭୋଗୀ ବ୍ୟକ୍ତି ବ୍ୟତୀତ : _____
ବାର୍ଷିକ ମୋଟ ଦରମା / ପେନସନ : ଟଙ୍କା _____
ବାର୍ଷିକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦରମା / ପେନସନ : ଟଙ୍କା _____
ଯଦି କୌଣସି ଆୟକର ଆଏ : ଟଙ୍କା _____
ବର୍ତ୍ତମାନ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଅଛି : _____
ବ୍ୟାଙ୍କ, ଶାଖାର ନାମ) _____
ଜମା ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀ : ଟଙ୍କା _____

IV. ସମ୍ପତ୍ତି ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱର ବିବରଣୀ

ସମ୍ପତ୍ତି	ବର୍ଣ୍ଣନା	ପରିମାଣ
ଅସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି	:	_____
ନିବେଶ	:	_____

ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ସଞ୍ଜୟ : _____
 ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରନ୍ତୁ) : _____
 ମୋଟ _____

ଦାୟିତ୍ବ ନାମ	ରଶମ ପ୍ରକୃତି	ରଶ ପରିମାଣ (ଟଙ୍କା)	ବର୍ତ୍ତମାନ ଦାୟିତ୍ବ (ଟଙ୍କା)	ଯଦି କୌଣସି ବକେୟା (ଟଙ୍କା)	ସୁରକ୍ଷା ବିବରଣୀ
ବ୍ୟାଙ୍କ/ଆର୍ଥିକ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ					
ନିଯୁକ୍ତକର୍ତ୍ତା					
ଅନ୍ୟ (ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରନ୍ତୁ)					
ମୋଟ					

ଆପଣ କଣ ଆମର ବୀମା ଯୋଜନାରେ ଜୀବନ ବୀମା କଭର ବାଛିବାକୁ ଆଗ୍ରହୀ ହେବେ? ହଁ/ନା

V. ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଂଘ ବିବରଣୀ

ଆବେଦନକାରୀ ଆମ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ/ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଆମ ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସହ ସମ୍ପର୍କିତ କି?
☐ ହଁ ☐ ନା

ଯଦି ହଁ, ଦୟାକରି ସମ୍ପର୍କର ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ

ସମ୍ପର୍କୀୟଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ପତି/ପତ୍ନୀ, ପିତା, ମାତା (ସାବତ ମା ସମେତ) ପୁଅ, (ସାବତ ପୁଅ ସମେତ), ପୁଅର ସ୍ତ୍ରୀ, ଝିଅ (ସାବତ ଝିଅ ସମେତ), ଝିଅର ସ୍ବାମୀ, ଭାଇ (ସାବତ ଭାଇ ସମେତ) ଭାଇର ସ୍ତ୍ରୀ, ଭଉଣୀ (ସାବତ ଭଉଣୀ ସମେତ) ଭଉଣୀ ସ୍ବାମୀ, ଭାଇ (ସାବତ ଭାଇ ସମେତ), ଭଉଣୀ (ସାବତ ଭଉଣୀ ସମେତ) ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ।

ଆବେଦନକାରୀ ଆମ ବ୍ୟାଙ୍କ/ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ/ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କି ନାହିଁ ☐ ହଁ ☐ ନା

ଯଦି ହଁ, ଦୟାକରି ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ.....

ଆପଣଙ୍କ ନିକଟ ସମ୍ପର୍କୀୟଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ କେହି ଆମ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରଶ ସୁବିଧା ପାଇଛନ୍ତି କି ନାହିଁ.

ଯଦି ହଁ, ଦୟାକରି ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ ☐ ହଁ ☐ ନା

ନିକଟ ସମ୍ପର୍କୀୟଙ୍କ ନାମ	ଆବେଦନକାରୀ ସହ ସମ୍ପର୍କ	ରଶମ ପ୍ରକୃତି	ସୀମା ପରିମାଣ	କେଉଁ ଶାଖାଠାରୁ ରଶ ନିଆଯାଇଛି

ନିକଟ ସମ୍ପର୍କୀୟ: କ) ପିତା, ଖ) ମାତା, ଗ) ପତି/ପତ୍ନୀ, ଘ) ଭାଇ, ଙ) ଭଉଣୀ, ଚ) ପୁଅ, ଛ) ଝିଅ

ଆବେଦନକାରୀ/ସହ-ଦାବୀ/ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ

ପୂର୍ଣ୍ଣ ନାମ ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/ସୁଶ୍ରୀ _____

ପିତା/ସ୍ବାମୀଙ୍କ ନାମ _____

ଜନ୍ମ ତାରିଖ
 ଲିଙ୍ଗ ☐ ପୁରୁଷ ☐ ମହିଳା ☐ ତୃତୀୟ ଲିଙ୍ଗ

ବର୍ଗ ☐ SC ☐ ST ☐ BC ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ

ସଂଖ୍ୟାଲଘୁ ସମ୍ପ୍ରଦାୟ ☐ ଖ୍ରୀଷ୍ଟିଆନ ☐ ମୁସଲିମ ☐ ପାର୍ସି ☐ ଶିଖ ☐ ଜୋରାଷ୍ଟ୍ରୀୟ ☐ ବୌଦ୍ଧ

ଆବାସିକ ଛାଡି ☐ ବାସିନ୍ଦା ☐ ଅଣ-ଆବାସିକ ☐

ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା ☐ ପୂର୍ବ ସ୍ନାତକ ☐ ସ୍ନାତକ ☐ ସ୍ନାତକୋତ୍ତର ☐ ବୃତ୍ତିଗତ

ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରନ୍ତୁ _____)

ବୈବାହିକ ଛାଡି ☐ ଅବିବାହିତ ☐ ବିବାହିତ
ନିର୍ଭରଶୀଳଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା ☐ ପିଲାମାନେ ☐ ବୟସ୍କ

କାନାରା ବ୍ୟାଙ୍କର ପୁରାତନ ଗ୍ରାହକ କି - ହଁ/ ନା

ସଞ୍ଚୟ / ଚାଳୁ ଖାତା ନମ୍ବର:

ଖାତା:

ଖାତା ଖୋଲିବାର ତାରିଖ:

ଭୋଟର ପରିଚୟପତ୍ର ନମ୍ବର _____ ପାସପୋର୍ଟ ନମ୍ବର _____ ଆଧାର କାର୍ଡ ନମ୍ବର _____
ପାନ୍ ନମ୍ବର _____ ଯଦି ବ୍ୟବସାୟ, GST ନମ୍ବର _____

ବର୍ତ୍ତମାନ ବାସସ୍ଥାନ ☐ ମାଲିକାନା ☐ କମ୍ପାନୀ ଯୋଗାଇ ଦେଇଥିବା ☐ ପରିବାର

☐ ଭଡା ଦିଆ ଯାଇଥିବା ସ୍ଥାନର ଭଡା ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ) _____

ବର୍ତ୍ତମାନର ବାସସ୍ଥାନ ଠିକଣା: _____

ସହର _____ ପିନ୍ କୋଡ୍ _____

ଟେଲିଫୋନ୍ (STD କୋଡ୍ ସହିତ) _____ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର _____

ଇମେଲ୍ ଆଇଡି _____

ଉପରୋକ୍ତ ଠିକଣାରେ କେତେ ଦିନ ହେଲା _____ ବର୍ଷ

ସ୍ଥାୟୀ ଠିକଣା: _____

ସହର _____ ପିନ୍ କୋଡ୍ _____

ଟେଲିଫୋନ୍ (STD କୋଡ୍ ସହିତ) _____

ମେଲ୍ କରିବାକୁ ଯୋଗାଯୋଗ ☐ ସ୍ଥାୟୀ ଠିକଣା ☐ ବର୍ତ୍ତମାନର ଠିକଣା ☐ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା

ଆବେଦନକାରୀ/ସହ-ବାବୀ/ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର

ବୃତ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ

ଦରମାପ୍ରାପ୍ତ* ☐ ବହୁରାଷ୍ଟ୍ରୀୟ କମ୍ପାନୀ ☐ ପବ୍ଲିକ୍ ଲିମିଟେଡ୍ କମ୍ପାନୀ ☐ ସରକାରୀ ବିଭାଗ /PSU
☐ ପ୍ରାଇଭେଟ୍ ଲିମିଟେଡ୍ କମ୍ପାନୀ ☐ ମାଲିକାନା/ସହଭାଗୀତା/LLPs

ସ୍ୱୟଂ ନିଯୁକ୍ତି / ବ୍ୟବସାୟ*

☐ ଉତ୍ପାଦନ

☐ ବାଣିଜ୍ୟ

☐ ସେବା

☐ କୃଷି

ବିବିଧ

☐ ଅବସରପ୍ରାପ୍ତ

☐

ଗୃହିଣୀ

☐

ଛାତ୍ରୀ

☐

ଅନ୍ୟ (ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) _____

ସଂଗଠନର ନାମ / ଚିହ୍ନ : _____

ବ୍ୟବସାୟର ପ୍ରକୃତି : _____

ପଦବୀ : _____

ବିଭାଗ : _____

ସେବାର ଅବଧି : _____ ବର୍ଷ

ଅବସର ତାରିଖ : _____

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା : _____

ରାଜ୍ୟ ଭିତରେ କିମ୍ବା ରାଜ୍ୟ ବାହାରେ ସ୍ଥାନାନ୍ତରଯୋଗ୍ୟ କିମ୍ବା ଅସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ଚାକିରି

ଚେଲିଫୋନ୍ ନମ୍ବର (STD କୋଡ୍ ସହିତ) _____

କର୍ମଚାରୀ ସଂଖ୍ୟା : _____

EPF ସଂଖ୍ୟା : _____

ସଂଗଠନରେ କର୍ମଚାରୀ ସଂଖ୍ୟା : _____

ବାର୍ଷିକ ଆୟ ଟଙ୍କା. : _____ ଉତ୍ତ: _____

କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ନମ୍ବର: _____ ଜାରି କରିଛନ୍ତି: _____ ସୀମା: _____

ପତ୍ନୀ କାମ କରୁଛନ୍ତି କି : ହଁ ☐ ନା ☐

ଯଦି ହଁ, ତେବେ ମାସିକ ଆୟ ଟଙ୍କା.: _____

ଆବେଦନକାରୀ/ସହ-ଦାବୀ/ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର

ଆୟ ବିବରଣୀ

ବେତନଭୋଗୀ ବ୍ୟକ୍ତି / ପେନସନଭୋଗୀ :

ମାସିକ ମୋଟ ଦରମା / ପେନସନ : ଟଙ୍କା _____

ମାସିକ ନିଟ୍ ଦରମା / ପେନସନ : ଟଙ୍କା _____

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆୟ (ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ): ଟଙ୍କା _____

ବେତନଭୋଗୀ ବ୍ୟକ୍ତି ବ୍ୟତୀତ :

ବାର୍ଷିକ ମୋଟ ଦରମା / ପେନସନ : ଟଙ୍କା _____

ବାର୍ଷିକ ନିଟ୍ ଦରମା / ପେନସନ : ଟଙ୍କା _____

ଯଦି କୌଣସି ଆୟକର ଆଏ : ଟଙ୍କା _____

ବର୍ତ୍ତମାନ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଅଛି : _____

ବ୍ୟାଙ୍କ, ଶାଖାର ନାମ) _____

ଜମା ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀ : ଟଙ୍କା _____

ଆବେଦନକାରୀ/ସହ-ଦାବୀ/ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର
ସମ୍ପର୍କିତ ଏବଂ ଦାୟିତ୍ବ ବିବରଣୀ

ସମ୍ପର୍କିତ ବର୍ଣ୍ଣନା ପରିମାଣ
ଅସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତି : _____
ନିବେଶ : _____
ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ : _____
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) : _____
ମୋଟ _____

ଦାୟିତ୍ବ ନାମ	ରଶମ ପ୍ରକୃତି	ରଶ ପରିମାଣ (ଟଙ୍କା)	ବର୍ତ୍ତମାନ ଦାୟିତ୍ବ (ଟଙ୍କା)	ଯଦି କୌଣସି ବକେୟା (ଟଙ୍କା)	ସୁରକ୍ଷା ବିବରଣୀ
ବ୍ୟାଙ୍କ/ଆର୍ଥିକ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ					
ନିଯୁକ୍ତକର୍ତ୍ତା					
ଅନ୍ୟ (ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)					
ମୋଟ					

ଆବେଦନକାରୀ/ସହ-ଦାବୀ/ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର
ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଂଘ ବିବରଣୀ

ଆବେଦନକାରୀ ଆମ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ/ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଆମ ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସହ ସମ୍ପର୍କିତ କି?
☐ ହଁ ☐ ନା

ଯଦି ହଁ, ଦୟାକରି ସମ୍ପର୍କର ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ

ସମ୍ପର୍କୀୟଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ପତି/ପତ୍ନୀ, ପିତା, ମାତା (ସାବତ ମା ସମେତ) ପୁଅ, (ସାବତ ପୁଅ ସମେତ), ପୁଅର ସ୍ତ୍ରୀ, ଝିଅ (ସାବତ ଝିଅ ସମେତ), ଝିଅର ସ୍ବାମୀ ଭାଇ (ସାବତ ଭାଇ ସମେତ) ଭାଇର ସ୍ତ୍ରୀ, ଭଉଣୀ (ସାବତ ଭଉଣୀ ସମେତ) ଭଉଣୀ ସ୍ବାମୀ, ଭାଇ (ସାବତ ଭାଇ ସମେତ), ଭଉଣୀ (ସାବତ ଭଉଣୀ ସମେତ) ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ।

ଆବେଦନକାରୀ ଆମ ବ୍ୟାଙ୍କ/ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ/ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କି ନାହିଁ ☐ ହଁ ☐ ନା

ଯଦି ହଁ, ଦୟାକରି ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ

ଆପଣଙ୍କ ନିକଟ ସମ୍ପର୍କୀୟଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ କେହି ଆମ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରଶ ସୁବିଧା ପାଇଛନ୍ତି କି ନାହିଁ.

ଯଦି ହଁ, ଦୟାକରି ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ ☐ ହଁ ☐ ନା

ନିକଟ ସମ୍ପର୍କୀୟଙ୍କ ନାମ	ଆବେଦକଙ୍କ ସହ ସମ୍ପର୍କ	ରଶମ ପ୍ରକୃତି	ସୀମା ପରିମାଣ	କେଉଁ ଶାଖାଠାରୁ ରଶ ନିଆଯାଇଛି

ନିକଟ ସମ୍ପର୍କୀୟ: କ) ପିତା, ଖ) ମାତା, ଗ) ପତି/ପତ୍ନୀ, ଘ) ଭାଇ, ଙ) ଭଉଣୀ, ଚ) ପୁଅ, ଛ) ଝିଅ

ଆବେଦନକାରୀ
ରଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ

- ☐ କର୍ପୋରେଟକୁ ଗୃହ ରଣ ☐ ପ୍ଲଟ୍ କ୍ରୟ / ସ୍ଥାନ କ୍ରୟ ☐ ଘର କ୍ରୟ ☐ ପ୍ଲଟ୍ କ୍ରୟ
- ☐ କାନାରା ଗୃହ ରଣ - ସୁପର ଲାଭ ☐ ନିର୍ମାଣ ☐ ସମ୍ପ୍ରସାରଣ / ଯୋଗ ☐ ନବୀକରଣ / ମରାମତି
- ☐ ଗୃହ ରଣ - କାନାରା କୁଟିର ☐ HL ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତୁ ☐ ଫର୍ଣ୍ଣିଚ୍ ☐ ସ୍ଥାନ କ୍ରୟ ଏବଂ ତା' ଉପରେ ନିର୍ମାଣ
- ☐ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ / ଘରୋଇ ☐ କାନାରା ଭଡା ☐ କାନାରା ବନ୍ଧକ ☐ କାନାରା ଜୀବନ

ପାଣ୍ଠି ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଠିକଣା _____

_____ ପିନ୍ କୋଡ୍ _____

ଘର/ପ୍ଲଟ୍ କଣ ☐ କ୍ରୟ ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତୁତ ☐ ନିର୍ମାଣ ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ☐ ନିର୍ମାଣାଧୀନ

ପ୍ଲଟ୍/ସାଇଟ୍ କଣ ☐ ମୁକ୍ତ ହୋଲ୍ଡ ☐ ଲିଜ୍ ହୋଲ୍ଡ

ଯଦି କୌଣସି ଭାର ଅଛି, ତେବେ ବିବରଣୀ : _____

ପ୍ଲଟ୍ / ସାଇଟର କ୍ଷେତ୍ରଫଳ (ବର୍ଗଫୁଟ) : _____

ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ଘର / ପ୍ଲଟର ନିର୍ମିତ କ୍ଷେତ୍ରଫଳ (ବର୍ଗଫୁଟ): _____

ଅମିଆଦ ସମାପ୍ତ ହୋଇନଥିବା ଲିଜ୍ ଅବଧି : _____ ବର୍ଷ _____

ପ୍ରସ୍ତୁତ ନିର୍ମିତ ଘର / ପ୍ଲଟ୍ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବୟସ : _____ ବର୍ଷ _____

ବିବ୍ୟୟନ ସମ୍ପତ୍ତିର ବଜାର ମୂଲ୍ୟ ☐ ଏକକ ☐ ସନ୍ଧି

ଘରର ପ୍ରକାର ☐ ବଙ୍ଗଳା ☐ ଧାଡ଼ି-ଘର ☐ ପ୍ଲଟ୍

☐ ଆପାର୍ଟମେଣ୍ଟ ☐ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) _____

ଆନୁମାନିକ ମୂଲ୍ୟ (ଟଙ୍କାରେ)

ସ୍ଥାନ / ପ୍ଲଟର ମୂଲ୍ୟ _____

ନିର୍ମାଣ ମୂଲ୍ୟ _____

ପ୍ଲଟ୍ / ଆପାର୍ଟମେଣ୍ଟର ମୂଲ୍ୟ _____

ପଞ୍ଜିକରଣ ମୂଲ୍ୟ (କ୍ଷୁଦ୍ର ଟ୍ୟାକ୍ସ ସମେତ) _____

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଖର୍ଚ୍ଚ (ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) _____

ଆନୁମାନିକ ଉତ୍ସ (ଟଙ୍କାରେ)

ସଞ୍ଚୟ (ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) _____

ନିବେଶନ ନିଷ୍ପତ୍ତି (ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) _____

PF - ପରିଶୋଧଯୋଗ୍ୟ / ଅଣ - ପରିଶୋଧଯୋଗ୍ୟ _____

ନିଯୁକ୍ତିଦାତାଙ୍କଠାରୁ ରଣ _____

କାନାରା ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ବାସଗୃହ ରଣ _____

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) _____

ବୀମା ଯୋଜନା ପାଇଁ ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ ଟଙ୍କା. _____

ମୋଟ. _____

ମୋଟ _____

ପୂର୍ବରୁ ଖର୍ଚ୍ଚ ହୋଇଥିବା ପରିମାଣ (ଟଙ୍କା) _____

ଉତ୍ସ _____

ପରିଶୋଧ ଅବଧି ଆବଶ୍ୟକ (ବର୍ଷ) _____
 ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ପରିଶୋଧ ଛୁଟି, ଯଦି କିଛି ଥାଏ (ମାସ) _____
 ପରିଶୋଧର ପଦ୍ଧତି _____
 ସୁଧ ହାର:
 ଘର / ପ୍ଲଟ୍ ଭଡା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବିତ କି ☐ ହଁ ☐ ନା
 ଯଦି ହଁ, ତେବେ ଭଡା ଆଶା କରାଯାଉଛି ପ୍ରତି ମାସରେ _____ ଟଙ୍କା
 ବ୍ୟାଙ୍କ ଯୋଜନା ଅନୁଯାୟୀ ବୀମା ☐ ବାଛି ନିଆଯାଇଛି ☐ ବାଛି ନିଆଯାଇଛି ନାହିଁ
 ମୋଟ ବିଦ୍ୟମାନ ରଶ୍ମିର ଟଙ୍କା. _____
 ପରିଶୋଧ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି (ପ୍ରତି ମାସରେ ସୁଧ ସମେତ)
 ଟଙ୍କା. _____

ବୀମା ପଲିସି LIC PLI ସହିତ ଅନ୍ୟ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ ସହିତ

ରାଶି ଚାରିଖ _____
 ପରିପକ୍ୱତା ଚାରିଖ _____
 ଯଦି କୌଣସି ସମାନ୍ତରାଳ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ (ବିବରଣୀ) _____

ଗୃହ ଉନ୍ନତି ରଶ୍ମି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିବରଣୀ:

SI. ସଂଖ୍ୟା	ଜିନିଷ/ଘରୋଇ ଜିନିଷର ବର୍ଣ୍ଣନା	ଯୋଗାଣକାରୀ/ଡିଲରଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା	ଇନଭେସ୍ଟ / କ୍ରୟ ମୂଲ୍ୟ
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

କାନାରା ଭଡା/କାନାରା ବନ୍ଧକ ଅଧୀନରେ ଅତିରିକ୍ତ ବିବରଣୀ ପରିଶିଷ୍ଟ 1 ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ.

ସଂଲଗ୍ନ ହେବାକୁ ଥିବା ସହାୟକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା

ସମସ୍ତ ଆବେଦନକାରୀ ଏବଂ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କ ପାସପୋର୍ଟ ଆକାର ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ (ପ୍ରତ୍ୟେକ 2 କପି)
 ବିକ୍ରୟ ଚୁକ୍ତିନାମା
 ବିଦ୍ୟମାନ ଏବଂ / କିମ୍ବା ପ୍ରସ୍ତାବିତ ନିର୍ମାଣ / ସମ୍ପ୍ରସାରଣ / ଯୋଗ ପାଇଁ ଅନୁମୋଦିତ ଯୋଜନାର କପି
 ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ୟାନେଲ / ଚାଟାର୍ଟ ଇଞ୍ଜିନିୟର / ସ୍ଥପତିଙ୍କଠାରୁ ବିସ୍ତୃତ ମୂଲ୍ୟ ଆକଳନ / ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ରିପୋର୍ଟ
 ସମବାୟ ଗୃହ ସଂସ୍ଥା / ଆପାର୍ଟମେଣ୍ଟ ମାଲିକ ସଂଘ / ଗୃହ ବୋର୍ଡର ଆବଶ୍ୟକ ପତ୍ର
 ସମାଜ / ସଂଘ / ବିଲ୍ଡର୍ସ / ଗୃହ ବୋର୍ଡରୁ NOC
 ଆଇନଗତ ଯାଞ୍ଚ, ରିପୋର୍ଟ, ଗତ 13 ବର୍ଷର EC, ସମ୍ପତ୍ତି କର ପ୍ରଦାନ ରସିଦ୍, ଖାତା ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ବନ୍ଧକ ପାଇଁ
 ଅନୁମତି।
 ଲିଜ୍ ଡିଡର କପି
 ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କ / FI / ଉତ୍ସରୁ ସମ୍ପତ୍ତି ବିରୁଦ୍ଧରେ ନିଆଯାଇଥିବା ରଶ୍ମିର ପ୍ରମାଣପତ୍ର
 ଗତ 3 ବର୍ଷ ପାଇଁ ବାଲାନ୍ସ ସିଟ୍ ଏବଂ ଲାଭ ଏବଂ କ୍ଷତି ବିବରଣୀ ଖାତା (ଫାର୍ମ ଏବଂ କମ୍ପାନୀ ପାଇଁ)

ଉପରୋକ୍ତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍‌ଗୁଡ଼ିକ ସହିତ, ନିମ୍ନଲିଖିତ କାଗଜପତ୍ରଗୁଡ଼ିକ ଦରମାପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିମାନେ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ

କଟନିତିର ବିବରଣୀ ସହିତ ସର୍ବଶେଷ ଦରମା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଏବଂ ଫର୍ମ ନଂ. ୧୭

ସ୍ୱୟଂ ନିୟୁକ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ/ବେତନଭୋଗୀ ଶ୍ରେଣୀ

ଗତ 3 ବର୍ଷ ପାଇଁ ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଏବଂ IT କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ IT ରିଟର୍ଣ୍ଣ

ITO, ଯଦି ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରାଯାଏ

ବ୍ୟବସାୟ/ସେବାର ପ୍ରକୃତି, ପ୍ରତିଷ୍ଠା ବର୍ଷ, ସମ୍ପାଦନ, ଇତ୍ୟାଦି ଉପରେ ଏକ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ଚିତ୍ରଣୀ

ଗତ ତିନି ବର୍ଷର ବାଲାନ୍ସ ସିଟ୍ ଲାଭ ଏବଂ କ୍ଷତି ବିବରଣୀ ଖାତା।

VII. ଘୋଷଣା

1. ମୁଁ/ଆମେ ଏହି ଆବେଦନ ଫର୍ମର ରଖ ଅନୁରୋଧ ସ୍ତମ୍ଭରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାନାରା ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ରଖ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରୁଛି।
2. ମୁଁ/ଆମେ ଘୋଷଣା କରୁଛି ଯେ ଏହି ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପୂର୍ବୋକ୍ତ ବିବରଣୀ ଏବଂ ସୂଚନା ସତ୍ୟ, ସଠିକ୍ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକ କାନାରା ବ୍ୟାଙ୍କ ମୋଡେ/ଆମକୁ ମଞ୍ଜୁର କରିବାକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେଇପାରେ ବୋଲି ଯେକୌଣସି ରଖର ଆଧାର ହେବ।
3. ମୁଁ/ଆମେ ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛି ଯେ ମୋ/ଆମ ବିରୁଦ୍ଧରେ ମୋର କୌଣସି ଦେବାଳିଆ ପ୍ରକ୍ରିୟା ନାହିଁ, କିମ୍ବା ମୁଁ/ଆମକୁ ଦେବାଳିଆ ଘୋଷଣା କରାଯାଇ ନାହିଁ।
4. ମୁଁ/ଆମେ ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛି ଯେ ମୁଁ/ଫେୟାର ପ୍ରକ୍ରିୟା କୋଡ୍ ର ଏକ କପି ପାଇଛି ଏବଂ ଏହାକୁ ପଢ଼ିଛି ବୋଲି ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛି।
5. ମୁଁ/ଆମେ ଆହୁରି ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛି ଯେ ମୁଁ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପଢ଼ିଛି ଏବଂ ଏଥିରେ ଥିବା ବିଷୟବସ୍ତୁକୁ ବୁଝିଛି।
6. ମୁଁ/ଆମେ ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛି ଯେ ସୁରକ୍ଷା ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି ପ୍ରସଙ୍ଗରେ କୌଣସି ମାମଲା ବିଚାରାଧୀନ ନାହିଁ।
7. ମୁଁ/ଆମେ ଏଥିପାଇଁ ସହମତ ଯେ କାନାରା ବ୍ୟାଙ୍କ ଏହାର ବିବେଚନାରେ ଏହି ଆବେଦନ ସମ୍ପର୍କରେ ବିଚକ୍ଷଣ ତଦନ୍ତ କରିପାରିବ।
8. ମୁଁ/ଆମେ ମୋର ବୃତ୍ତି / ନିଯୁକ୍ତି, ବାସସ୍ଥାନ ଠିକଣାରେ ଯେକୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ଜଣାଇବାକୁ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ଯେକୌଣସି ଅଧିକ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ବୁଝୁଛି।
9. ଯଦି ମୋର/ଆମର ଉପରୋକ୍ତ ବୟାନଗୁଡ଼ିକ ଅସତ୍ୟ ବୋଲି ପ୍ରମାଣିତ ହୁଏ, ତେବେ Cnara ବ୍ୟାଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକ ମନେ ହେଉଥିବା କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ସ୍ୱାଧୀନତା ରଖିବ।
10. ମୁଁ/ଆମେ ସହମତ ଯେ କାନାରା ବ୍ୟାଙ୍କର କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଏହି ଆବେଦନକୁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିବା/ ରଖ ପରିମାଣ ହ୍ରାସ କରିବାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାର ରହିବ।
11. ମୁଁ/ଆମେ ଆହୁରି ସହମତ ଯେ ମୋର ରଖ କାରବାର କାନାରା ବ୍ୟାଙ୍କର ନିୟମାବଳୀ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ହେବ ଯାହା ସମୟ ସମୟରେ ବଳବତ୍ତର ହୋଇପାରେ।

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ

ଯୁକ୍ତ ଆବେଦକ /ସହ-ଦାବୀଦାର / ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ

ସ୍ଥାନ

ସ୍ଥାନ

ତାରିଖ

ତାରିଖ

ଅଫିସ୍ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ

ରଣ ରିପୋର୍ଟ ସଂଖ୍ୟା.

ତାରିଖ

ଗ୍ରାହକ ଆଇଡି.

ନିମ୍ନଲିଖିତ ସୀମା ନିମ୍ନରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଉପରେ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଛି.

ସୀମାର ପ୍ରକୃତି	ପରିମାଣ (ଟଙ୍କା)	ମାର୍ଜିନ୍	ଗ୍ରାହକ ଆଇଡି
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

ପରିଶୋଧ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ	ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଦେୟ, ଇତ୍ୟାଦି	ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ସମେତ ସୁରକ୍ଷାର ବିବରଣୀ
_____	_____	_____
_____	_____	_____

ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯାଇଥିବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ.

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ:

1. ବ୍ୟାଙ୍କ ଯେକୌଣସି ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିପାରେ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାକୁ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ନୋଟିସ ଦେଇ ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପ୍ରତ୍ୟାହାର / ବନ୍ଦ କରିପାରେ । ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ରଣ ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକ ଏହି ତାରିଖରୁ 6 ମାସ ମଧ୍ୟରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ, ନଚେତ୍ ସୀମା ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଭାବରେ ବାତିଲ ହୋଇଯିବ.

- 1.
- 2.
- 3.

ପରିଚାଳକ /ବରିଷ୍ଠ ପରିଚାଳକ /ମୁଖ୍ୟ ପରିଚାଳକ

ସମସ୍ତ ମଞ୍ଜୁରିର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଗ୍ରହଣ କରିଛି

ରଣଗ୍ରହୀତା/ଏସସିଓ-କର୍ତ୍ତବ୍ୟବହାରକାରୀ/ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର

ସଂଲଗ୍ନ - I

କାନାରା ଭଡା / କାନାରା ବନ୍ଧକ ଅଧୀନରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ବିବରଣୀ

1) ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତି ନୁହେଁ, ତେବେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପଡିବ:

କ) ସମ୍ପର୍କୀୟ:

ଖ) ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବାର ତାରିଖ:

ଗ) କାର୍ଯ୍ୟକଳାପର ଧାରା:

ଘ) ଆମ ସହିତ କାରବାର:

ଙ) ଅଂଶୀଦାର / ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ନାମ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ମୂଲ୍ୟ ସହିତ:

2) ସୁରକ୍ଷା / EMT ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର ବିବରଣୀ

ସମ୍ପତ୍ତିର ମାଲିକ / ଲିଜଦାରଙ୍କ ନାମ:

ଛାନ: ମେଡ୍ରୋ / ସହରାଞ୍ଚଳ / ଅଞ୍ଚ-ସହରୀ / ଗ୍ରାମାଞ୍ଚଳ

ସମ୍ପତ୍ତି କ'ଣ: ଫ୍ରିହୋଲ୍ଡ / ଲିଜହୋଲ୍ଡ:

ଟେଜର ମିଆଦ ଶେଷ ତାରିଖ (ଯଦି ଲିଜରେ ଅଛି):

ପରିସରର ପ୍ରକୃତି: ସ୍ୱ-ଅଧିକୃତ / ଭଡାଟିଆ

ପରିସରର ନିର୍ମିତ କ୍ଷେତ୍ରଫଳ: ବର୍ଗଫୁଟ

ବର୍ତ୍ତମାନର ବଜାର ମୂଲ୍ୟ: ଟଙ୍କା

ଯଦି ସମ୍ପତ୍ତି ନିକଟ ସମ୍ପର୍କୀୟଙ୍କ ନାମରେ ଅଛି,

ରାଜ୍ୟ ସମ୍ପର୍କ:

3) ଲିଜଧାରୀ ଏବଂ ଲିଜର ବିବରଣୀ:

(କେବଳ କାନାରା ଭଡା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)

ନାମ ଏବଂ ଲିଜଧାରୀଙ୍କ ପୂର୍ଣ୍ଣ ଠିକଣା:

ପିନ୍

ଫୋନ୍:

ସମ୍ପତ୍ତିର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଠିକଣା

(ସର୍ଭେ ନମ୍ବର ଏବଂ ସାଇଟ୍ ନମ୍ବର ସହିତ).

ଲିଜର ବର୍ଗ : ପିଏସ୍‌ୟୁ / କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ସରକାର / ରାଜ୍ୟ ସରକାର /
କର୍ପୋରେଟ୍ / ବ୍ୟାଙ୍କ / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ

ଭଡା ନିଆଯାଇଥିବା ଘରର ପ୍ରକୃତି : ଘର / ଫ୍ଲାଟ୍ / ବାଣିଜ୍ୟିକ /
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)_____

ଲିଜ୍ ରୁକ୍ଷିନାମାର ବିଶେଷ ବିବରଣୀ:

ଲିଜ୍ ରୁକ୍ଷିନାମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇଛି

ଲିଜ୍ ଅବଧି: _____ ବର୍ଷ

ଅମିଆଦ ଶେଷ ହୋଇନଥିବା ଲିଜ୍ ଅବଧି: _____ ବର୍ଷ

ଲିଜ୍ ଅବଧିର ସମାପ୍ତି ଅବଧି

4. ଲିଢ଼ ଭଡା ବିବରଣୀ:

ମାସିକ ଲିଢ଼ ଭଡା : ଟଙ୍କା

ଭଡାଟିଆଙ୍କଠାରୁ ଆଗୁଆ ଭଡା / ସୁରକ୍ଷା ଜମା ପ୍ରାପ୍ତ : ଟଙ୍କା

ପ୍ରତି ମାସରେ ପ୍ରକୃତ / ଆଶାକରାଯାଇଥିବା TDS : ଟଙ୍କା

ଲିଢ଼ ଭଡାର ବକେୟା, ଯଦି ଥାଏ, : ଟଙ୍କା

ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ରଣ, ଯଦି ଥାଏ, : ଟଙ୍କା.

ନିମ୍ନଲିଖିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍‌ଗୁଡ଼ିକ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇଛି:

ସମସ୍ତ ଆବେଦନକାରୀ ଏବଂ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କ ପାସପୋର୍ଟ ଆକାର ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ (ପ୍ରତ୍ୟେକଙ୍କ ପାଇଁ 2ଟି କପି)

ସମସ୍ତ କଟନିଟି ଦେଖାଉଥିବା ସର୍ବଶେଷ ଦରମା ପ୍ରମାଣପତ୍ର (ବେତନଭୋଗୀ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ)

ଗତ ଦୁଇ ବର୍ଷ ଧରି ITO ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ ଏବଂ ସ୍ୱୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ ITAO / IT ରିଟର୍ଣ୍ଣ

ଗତ 13 ବର୍ଷ ଧରି ଆଇନଗତ ଯାଞ୍ଚ ରିପୋର୍ଟ, EC, ସମ୍ପତ୍ତି କର ପ୍ରଦାନ ରସିଦ୍, ଖଟା ଇତ୍ୟାଦି

ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥାନରେ ବନ୍ଧକ ପାଇଁ ଅନୁମତି

ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ୟାନେଲ ମୂଲ୍ୟରୁ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ରିପୋର୍ଟ

କୋଠାର ଅନୁମୋଦିତ ଯୋଜନାର କପି

ଗତ 2 ବର୍ଷ ପାଇଁ ଲିଢ଼ ଡିଡ୍ ବାଲାନ୍ସ ସିଡ୍ ଏବଂ ଲାଭ ଏବଂ କ୍ଷତି ଖାତାର କପି (ଫାର୍ମ/କମ୍ପାନୀ ପାଇଁ)

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ

ଆବେଦନକାରୀ / ସହ-ଦାବୀ / ଜାମିନଦାରଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ.

ସ୍ଥାନ:

ସ୍ଥାନ:

ତାରିଖ:

ତାରିଖ:

ସଂଲଗ୍ନ - II

ଶାଖା/କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ:

ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ହସ୍ତାନ୍ତର କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସେଠାରେ
ଯୋଗ୍ୟ ଦେୟ ପୂରଣ କରନ୍ତୁ.

ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବୃତ୍ତି ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍‌ଗୁଡ଼ିକ:

A. ବେତନଭୋଗୀ ଶ୍ରେଣୀ:

> ଦୁଇଟି ପାସପୋର୍ଟ ଆକାର ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ।

> ବାସସ୍ଥାନର ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ବୟସ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ।

- > ପାନ୍ କାର୍ଡ (ଫଟୋ କପି)।
 - > ଶେଷ 6 ମାସର ଦରମା ସ୍ଲିପ୍ ଏବଂ ଶେଷ ମୂଳ ଦରମା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଯାହା କାଟିବାର ବିବରଣୀ ସହିତ। ଗତ 6 ମାସର ଦରମା ଖାତାର ବ୍ୟାଙ୍କ ବିବରଣୀ।
 - > 3 ବର୍ଷର ନିଶ୍ଚିତ ସେବାର ପ୍ରମାଣ।
 - > ରଶ୍ମିଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦେୟ
- ଦରମାରୁ କିଛି ପରିମାଣ କାଟି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ପଠାଇବା ପାଇଁ ଏକ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ।
- > ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସେଠାରେ ECS ନିର୍ଦ୍ଦେଶ। ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆବଶ୍ୟକ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍।

B. ବ୍ୟବସାୟ ଶ୍ରେଣୀ/ସ୍ଵ-ନିଯୁକ୍ତି:

- > ବୟସ ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ଠିକଣା ପ୍ରମାଣପତ୍ର
 - > ପ୍ୟାନ୍ କାର୍ଡ (ଫଟୋ କପି)
 - > ଦୁଇଟି ପାସପୋର୍ଟ ଆକାର ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍।
 - > ଗତ 3 ବର୍ଷର ବାଲାନ୍ସ ସିଟ୍ ଏବଂ ଲାଭ ଏବଂ କ୍ଷତି ବିବରଣୀ। ଗତ 3 ବର୍ଷର ITR./ITAO।
 - ଯଦି କୃଷି ଆୟ ମଧ୍ୟ ITRରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୁଏ, ତେବେ ଜମି ରେକର୍ଡର କପି।
 - > ବ୍ୟବସାୟର ପ୍ରକୃତି, ପ୍ରତିଷ୍ଠା ବର୍ଷ, ବର୍ତ୍ତମାନର ବ୍ୟାଙ୍କର କର୍ମଚାରୀ, ସଂଗଠନର ଫର୍ମ, ଆବେଦନକାରୀ କେଉଁ କ୍ଷମତାରେ ନିୟୋଜିତ ଅଛନ୍ତି ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ମୋଟ ମୂଲ୍ୟ ଉପରେ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ଚିହ୍ନଟ।
 - > ଯେଉଁଠାରେ ପକ୍ଷ ଆମ ସହିତ SB/CA ବଜାୟ ରଖୁନାହାଁନ୍ତି, ସେହି କ୍ଷାମ୍ଭରେ ଗତ 6 ମାସର ଖାତା ସିଟ୍ ପାସ୍ କରନ୍ତୁ ଯେଉଁଠାରେ ପକ୍ଷ ବଜାୟ ରଖୁଛନ୍ତି।
 - > ଯେଉଁଠାରେ ବ୍ୟବସାୟକୁ ସ୍ଥାନୀୟ / ସରକାରୀ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କଠାରୁ ଲାଇସେନ୍ସ ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ, ସେହି ଲାଇସେନ୍ସର କପି।
- ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆବଶ୍ୟକ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍।

ରଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଥିବା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ଗୁଡ଼ିକ:

1. ଯେଉଁଠାରେ ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ପାଇଁ ରଣ ଦିଆଯାଇଛି:

- > ସମ୍ପତ୍ତିର ଟାଇଟଲ୍ ଡିଡ୍ ଏବଂ ଗତ 13 ବର୍ଷର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଲିଙ୍କ୍ କରନ୍ତୁ।
 - > ଗତ 13 ବର୍ଷର NIL ଏନକମ୍ପ୍ରାୟ୍ସ ପ୍ରମାଣପତ୍ର।
- ଖଟା ପ୍ରମାଣପତ୍ର/ ଖଟା ଉତ୍ପତ୍ତି।
 - ସମ୍ପତ୍ତିର ଅବ୍ୟତନ ଟିକସ ପ୍ରଦାନ ରସିଦ୍।
 - ଅନୁମୋଦିତ ଯୋଜନା
 - ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ୟାନେଲ ଚାଟାର୍ଟ ଇଞ୍ଜିନିୟର/ସ୍ଥପତିଙ୍କଠାରୁ ନିର୍ମାଣର ବିସ୍ତୃତ ମୂଲ୍ୟ ଆକଳନ।
 - ଆବେଦନକାରୀ ଅନୁମୋଦିତ ଯୋଜନା ଉଲ୍ଲଂଘନ କରିବେ ନାହିଁ ବୋଲି ଏକ ଆଫିଡେଭିଟ୍-କମ୍-ପ୍ରତିବଦ୍ଧତା, ନିର୍ମାଣ କଠୋର ଭାବରେ ଅନୁମୋଦିତ ଯୋଜନା ଅନୁଯାୟୀ ହେବ ଏବଂ ନିର୍ମାଣ ସମାପ୍ତ ହେବାର 3 ମାସ ମଧ୍ୟରେ ସମାପ୍ତି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପାଇବାକୁ ପଡିବ, ଯାହା ବିଫଳ ହେଲେ ବ୍ୟାଙ୍କର ସୁଧ, ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସାଧାରଣ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦେୟ ସହିତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରଣ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାର କ୍ଷମତା ଏବଂ କର୍ତ୍ତୃତ୍ଵ ରହିବ।
 - ସମବାୟ ସମାଜ/ଗୃହ ବୋର୍ଡର ଆବଶ୍ୟକ ପତ୍ର (ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ)। ସମାଜ/ସଂଘ/ନିର୍ମାତା/ଗୃହ ବୋର୍ଡରୁ ଏନଓସି (ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ)।
 - ଲିଫ୍ ଡିଡ୍ ର ନକଲ (ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ)।

- ସମାଜ ଦ୍ୱାରା ଏକ ପ୍ଲଟ୍ ଆବେଦନ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ନିମ୍ନଲିଖିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍‌ଗୁଡ଼ିକ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ଯଥା: ସଂକଳ୍ପର ଉତ୍ପତ୍ତି, ସମାଜର ଉପ-ଆଇନ, ଦେୟ ରସିଦ୍ (ମୂଳ), ଅଂଶୀଦାର ପ୍ରମାଣପତ୍ର (ମୂଳ), ଅଧିକାର ପ୍ରମାଣପତ୍ର, କୋଠା ସମାପ୍ତି ଏବଂ ଦଖଲ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (ପ୍ରସ୍ତୁତ ନିର୍ମିତ ଫ୍ଲାଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ), N.A ଅର୍ଡରର ଫଟୋ କପି, 7x12 ଉତ୍ପତ୍ତି କପି / ସୂଚକାଙ୍କ H କପି / ସମ୍ପତ୍ତି ପଞ୍ଜିକାର କାର୍ଡ ଉତ୍ପତ୍ତି ଏବଂ କୋଠା ଆରମ୍ଭ ପ୍ରମାଣପତ୍ର।
- କୃଷିଜୀବୀଙ୍କୁ ଗୃହ ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଗତ 3 ବର୍ଷର ଜମି ରେକର୍ଡ୍ ଏବଂ ଆୟର ପ୍ରମାଣପତ୍ର।
- ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍.

2. ଯେଉଁଠାରେ ରଣ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଗୃହ କ୍ରୟ ପାଇଁ ଦିଆଯାଇଛି:

- ☐ ସମ୍ପତ୍ତିର ଟାଇଟଲ୍ ଡିଡ୍ ଏବଂ ଗତ 13 ବର୍ଷର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଲିଙ୍କ୍ କରନ୍ତୁ।
 - ☐ ଗତ 13 ବର୍ଷର NIL ଏନକମ୍ପ୍‌ସ୍ ପ୍ରମାଣପତ୍ର।
 - ☐ ଖଟା ପ୍ରମାଣପତ୍ର/ଖଟା ଉତ୍ପତ୍ତି।
 - ☐ ସମ୍ପତ୍ତିର ଅବ୍ୟତନ ଟିକସ ପୈଠ ରସିଦ୍।
 - ☐ ଅନୁମୋଦିତ ଯୋଜନା 9 ସମ୍ପତ୍ତି ବିକ୍ରୟର ଚୁକ୍ତିନାମା।
 - ☐ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏକ ଆପ୍‌ଡେଭିଟ୍-କମ୍-ଆଣ୍ଡ-ରେଟେକିଂ ଯାହା ଘୋଷଣା କରେ ଯେ ନିର୍ମିତ ସମ୍ପତ୍ତି ଅନୁମୋଦିତ ଯୋଜନା ଏବଂ / କିମ୍ବା କୋଠା ଉପ-ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ମାଣ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏକ ସମାପ୍ତି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ମଧ୍ୟ ଦାଖଲ କରିବା ଉଚିତ୍।
 - ☐ ପ୍ୟାନେଲ୍ ସ୍ଥପତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଯେ ନିର୍ମିତ ସମ୍ପତ୍ତି କଠିନ ଭାବରେ ଅନୁମୋଦିତ ଯୋଜନା ଏବଂ / କିମ୍ବା କୋଠା ଉପ-ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଅଟେ।
 - ☐ ସମ୍ପତ୍ତି ବିକ୍ରେତାଙ୍କ KYC ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଅର୍ଥାତ୍ ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣ ଏବଂ ବାସସ୍ଥାନର ପ୍ରମାଣ।
 - ☐ ଲିଡ୍ ଡିଡ୍ ର ନକଲ (ଯେତେବେଳେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)।
 - ☐ ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ୟାନେଲ୍ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନକାରୀଙ୍କଠାରୁ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ରିପୋର୍ଟ।
- ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍.

3. ଯେଉଁଠାରେ ଫ୍ଲାଟ୍ କ୍ରୟ ପାଇଁ ରଣ ଦିଆଯାଇଛି:

- ☐ ବିଲ୍ଡରଙ୍କ ଗତ ୧୩ ବର୍ଷ ଧରି ଟାଇଟଲ୍ ଡିଡ୍।
- ☐ ସକ୍ଷମ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କଠାରୁ ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ଲାନ୍ ଏବଂ ଲାଇସେନ୍ସ।
- ☐ ଫ୍ଲାଟ୍‌ର ସ୍କେଚ୍।
- ☐ ବିଗତ ୧୩ ବର୍ଷ ଧରି NIL ଏନକମ୍ପ୍‌ସ୍ ପ୍ରମାଣପତ୍ର।
- ☐ ଖଟା ପ୍ରମାଣପତ୍ର/ଖଟା ଉତ୍ପତ୍ତି।
- ☐ ସମ୍ପତ୍ତିର ଅବ୍ୟତନ ଟିକସ ପୈଠ ରସିଦ୍

- ସ୍ଥାନୀୟ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦଖଲ ପ୍ରମାଣପତ୍ରର କପି।
- ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସହିତ ବିକ୍ରୟ ଚୁକ୍ତିନାମା।
- କ୍ରେତାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ବିଲ୍‌ରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପାଦିତ ମୂଳ ବିକ୍ରୟ ଚୁକ୍ତିନାମା।
- ବିଲ୍‌ରଙ୍କ ପ୍ରୋଫାଇଲ୍।
- ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୁଏ ତେବେ ବିଲ୍‌ର ଏବଂ ଜମି ମାଲିକଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ବିକାଶ ଚୁକ୍ତିନାମା।
- ବିଲ୍‌ରଙ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କରଙ୍କଠାରୁ ଏନଓସି (ଯେଉଁଠାରେ ବିଲ୍‌ର ପ୍ରକଳ୍ପ ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପାଇଛନ୍ତି
- ମୂଳ ପଞ୍ଜୀକରଣ ରସିଦ୍, ଯଦି କୌଣସି ମୂଳ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ରସିଦ୍, ଫ୍ଲାଟର କ୍ରେତାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ବିଲ୍‌ରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ମୂଳ ରସିଦ୍, କୋଠା ଆରମ୍ଭ ପ୍ରମାଣପତ୍ରର ପ୍ରମାଣିତ କପି, ବିଲ୍‌ରଙ୍କ ଡିମାଣ୍ଡ ନୋଟିସ୍, ଏନ ଏ ଅର୍ଡର, ୟୁ ଏଲସି ଅର୍ଡର, ୭ x ୧୨ ଇଞ୍ଚି / ସୁଟକାଙ୍କ II କପି / ସମ୍ପତ୍ତି ପଞ୍ଜୀକରଣ କାର୍ଡ ଉଦ୍ଧୃତି।
- ଯେଉଁଠାରେ ଫ୍ଲାଟଗୁଡ଼ିକ ଏକ ଜମିରେ ନିର୍ମିତ, ଯାହା ବିଲ୍‌ରଙ୍କ ମାଲିକାନାରେ ନାହିଁ, ସେଠାରେ ବିଲ୍‌ରଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ଜମି ମାଲିକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପାଦିତ ପାୱାର ଅଫ୍ ଆଟର୍ଣ୍ଣିର ଏକ ସତ୍ୟ କପି ଫ୍ଲାଟଗୁଡ଼ିକୁ ବନ୍ଧକ ରଖିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କ୍ଷମତା ରଖେ।

4. ଅନ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ରଖ ନେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ:

- ପ୍ରି-କ୍ଲୋଜର ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବିଦ୍ୟମାନ ବ୍ୟାଙ୍କରଙ୍କଠାରୁ ଏନଓସି।
- ମଞ୍ଜୁରୀ ଚାରିଖରୁ ଆକାଉଣ୍ଟର ବିବରଣୀ।
- ଟ୍ରାନ୍ସଫରର୍ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଖାଯାଇଥିବା ମୂଳ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା ଏବଂ ସେମାନଙ୍କର ପ୍ରମାଣିତ କପି।
- ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର କପି
- ଟ୍ରାନ୍ସଫରର୍ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ OPL।

ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ।

5. ଆବେଦନକାରୀ ପ୍ରବାସୀ ଭାରତୀୟ ହେଲେ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ପଡିବ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ସ:

- ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଗୃହ ରଖ ଆବେଦନ ଫର୍ମ।
- 2ଟି ପାସପୋର୍ଟ ଆକାରର ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍।
- ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର - ପାସପୋର୍ଟର ପ୍ରଥମ ଚାରି ପୃଷ୍ଠା ଏବଂ ଭିସା ଷ୍ଟାମ୍ପ ସହିତ ପୃଷ୍ଠାର କପି, କିମ୍ବା IC / PIO କାର୍ଡ।
- ବୈଧ କାର୍ଯ୍ୟ ଅନୁମତିପତ୍ର।
- ନିୟୁତ୍ତି ଚୁକ୍ତିନାମାର କପି। ଶେଷ ଦରମା ପ୍ରମାଣପତ୍ର / ମୂଳ ସ୍କିପ୍।
- ଭାରତୀୟ ଦୂତାବାସ / କନସୁଲେଟ୍ / ନିୟୁତ୍ତିଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯଥାସମ୍ଭବ ପ୍ରମାଣିତ ଦରମା ପ୍ରମାଣପତ୍ରର କପି
- ବର୍ତ୍ତମାନର ନିୟୁତ୍ତିଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପରିଚୟପତ୍ରର କପି / ସ୍ୱନିୟୁତ୍ତି ବୃତ୍ତିଗତ / ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର।
- ଆବେଦନକାରୀ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନର ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ପ୍ରୋଫାଇଲ୍।
- ପୂର୍ବ ନିୟୁତ୍ତିର ବିବରଣୀ।

- ଗତ ଛଅ ମାସର ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ / ପାସବୁକ୍ ।
- ଦରମା ଏବଂ ସଞ୍ଚୟ ଦର୍ଶାଉଥିବା ବିଦେଶୀ ବ୍ୟାଙ୍କର ଆକାଉଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ / ପାସବୁକ୍ ।
- ବାସସ୍ଥାନର ପ୍ରମାଣ (ଡ୍ରାଇଭିଂ ଲାଇସେନ୍ସ / ଉପଯୋଗୀତା ବିଲ୍)
- ବାଣିଜ୍ୟିକ ନୌସେନାରେ ନିୟୁକ୍ତି ପାଇଥିବା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ନିରନ୍ତର ଡିସଚାର୍ଜ ପ୍ରମାଣପତ୍ର (CDC) ର କପି ।
- ବିକ୍ରୟ ପାଇଁ ବିକ୍ରୟ ଚୁକ୍ତିନାମା / ପ୍ରସ୍ତାବିତ ନିର୍ମାଣ / କ୍ରୟ / ସମ୍ପ୍ରଦାନ ସମ୍ପର୍କରେ ଅନୁମୋଦିତ କୋଠା ଯୋଜନା / ଅନୁମୋଦନର କପି ।
- ULC ଆଇନର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ମୂଳ NOC ।
- ଘର-ମୂଳ ଟାଇଟଲ୍ ଡିଡ୍ କ୍ରୟ / ନିର୍ମାଣ ପାଇଁ, 13 ବର୍ଷ ପାଇଁ ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ଅଣ-ଭାର ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ଦଖଲ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଏବଂ ଜମି କର ରସିଦ୍ ।
- ଫ୍ଲାଟ୍ କ୍ରୟ ପାଇଁ - ଘର-ମୂଳ ଟାଇଟଲ୍ ଡିଡ୍ ନିର୍ମାଣ, 13 ବର୍ଷ ପାଇଁ ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ଅଣ-ଭାର ପ୍ରମାଣପତ୍ର, ଦଖଲ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଏବଂ ଜମି କର ରସିଦ୍ । □ ଫ୍ଲାଟ୍ କ୍ରୟ ପାଇଁ - ନିର୍ମାଣ ଚୁକ୍ତିନାମା, ଆବଶ୍ୟକ ପତ୍ର, ଅନୁମୋଦିତ ଯୋଜନାର କପି, ଆକଳନ ଦେୟ ସୂଚୀ, ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫର୍ମ 8 ଫର୍ମାଟରେ ବିଲ୍‌ରଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ।
- କୃଷି ଜମି ପରିବର୍ତ୍ତନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଜମି ପରିବର୍ତ୍ତନକୁ ଅନୁମତି ଦେବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶର କପି ।
- ଜମି କର ରସିଦ୍ / କୋଠା କର ରସିଦ୍‌ର କପି ।
- ଏକ ବିଦ୍ୟମାନ ଘର / ଫ୍ଲାଟ୍‌ର ସଠିକ୍ କ୍ରୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅନୁମୋଦିତ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନକାରୀଙ୍କଠାରୁ ବିସ୍ତୃତ ମୂଲ୍ୟ ଆକଳନ / ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ରିପୋର୍ଟ । ଫର୍ମ B ରେ ବିଲ୍‌ରଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି, ଯାହା ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫର୍ମାଟ୍ ।
- ନୋଟାରୀୟାଲ୍ ପାସାର ଅଫ୍ ଆଟର୍ଣ୍ଣି, ଯଦି ଆବେଦନକାରୀ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା / ମର୍ଚ୍ଚଗେଜ୍ ଔପଚାରିକତା ପୂରଣ କରିବା / ରଣ କିସ୍ତି ପାଇବା ପାଇଁ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ଅଧିକାର ଦେବାକୁ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦିଅନ୍ତି ।
- ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆବଶ୍ୟକ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ।

ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରକୃତ ମାର୍କିନ୍, ଦେୟ ଏବଂ ଫିସ୍ ର ବିବରଣୀ

i) ଗୃହ ରଣ ପାଇଁ ମାର୍କିନ୍:

1. ଗୃହ ରଣ (ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର))	ଗୃହ ରଣର ପରିମାଣ	ନୂତନ ଘର / ଫ୍ଲାଟ୍ ଏବଂ ପୁରୁଣା ଘର / ଫ୍ଲାଟ୍ (୧୦ ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ) କ୍ଷେତ୍ରରେ)	ପୁରୁଣା ଘର / ଫ୍ଲାଟ୍ (> ୧୦ ବର୍ଷ ପୁରୁଣା) କ୍ଷେତ୍ରରେ ରଣ ପରିମାଣ ଯାହା ହେଉନା କାହିଁକି
	3୦.୦୦ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ	10%	25%
	3୦.୦୦ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ଏବଂ 75.୦୦ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ	20%	
	75.୦୦ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ	25%	

ମରାମତି ଏବଂ ନବୀକରଣ ଯୁବ ଆବାସ RIN ଅଧୀନରେ ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା EMI ପୂର୍ବ ସୁଧ ଏବଂ ମୂଳ ରାଶି ଉଭୟ ପାଇଁ 36 ମାସର ପରିଶୋଧ ଛୁଟି ବାଛିଛନ୍ତି.	25 % 40%
2. ଗୃହ ଉନ୍ନତି ରଣ	ଯଦି ଗୃହ ରଣ ସହିତ ଉପଲବ୍ଧ, ଅନ୍ୟଥା ଗୃହ ରଣ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ - 20%
3. କାନାରା ସାଇଟ୍	କ) ସରକାରୀ ଉନ୍ନୟନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଖାଲି ପ୍ଲଟ୍: 30% ଖ) ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଖାଲି ପ୍ଲଟ୍: 50%
4. କାନାରା ମର୍ଚ୍ଚଗେଜ୍	ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ୟାନେଲ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନକାରୀଙ୍କ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ରିପୋର୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ସମ୍ପତ୍ତିର ମୂଲ୍ୟ ଉପରେ 50%
5. କାନାରା ଭଡା	25%

ii) ଖୁଚୁରା ରଣ ରଣ ସମ୍ପର୍କିତ ପ୍ରସ୍ତାବ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପାଇଁ ଦେୟ ଫି / ଦେୟ ଇଡ୍ୟାସି

1. ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ (ଲାଓନ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଦାଖଲ କରିବା ସମୟରେ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଦେବାକୁ ପଡିବ)

୧) ହାଉସିଂ ଲୋନ୍ ଏବଂ HL କମ୍ ସୋଲାର ଲୋନ୍	ରଣ ପରିମାଣର ୦.୫୦% ସର୍ବନିମ୍ନ ଟଙ୍କା ୧୫୦୦/- ଏବଂ ସର୍ବାଧିକ ଟଙ୍କା ୧୦,୦୦୦/-
୨) ଗୃହ ଉନ୍ନତି ରଣ	
୩) କାନାରା ସାଇଟ୍	
୪) ହାଉସିଂ ଲୋନ୍ - NRIs	ରଣ ପରିମାଣର ୦.୧% ସର୍ବନିମ୍ନ ଟଙ୍କା ୫୦୦/- ଏବଂ ସର୍ବାଧିକ ଟଙ୍କା ୧୦,୦୦୦/-
୫) ହାଉସିଂ ଲୋନ୍ - କୃଷିବିତ୍	ରଣ ପରିମାଣର ୦.୫୦% ସର୍ବନିମ୍ନ ଟଙ୍କା ୧୫୦୦/- ଏବଂ ସର୍ବାଧିକ ଟଙ୍କା ୧୦,୦୦୦/-
୬) କାନାରା ହୋମ୍ ଲୋନ୍ ପ୍ଲଟ୍	ରଣ ପରିମାଣର ୦.୫୦% ସର୍ବନିମ୍ନ ଟଙ୍କା ୧୦୦/- ଏବଂ ସର୍ବାଧିକ ଟଙ୍କା ୫୦୦-
୭) କାନାରା ଭଡା	ରଣ ପରିମାଣର ୧% ସର୍ବନିମ୍ନ ଟଙ୍କା ୫,୦୦୦/-
୮) କାନାରା ମର୍ଚ୍ଚଗେଜ୍	ରଣ ପରିମାଣର ୦.୫% ସର୍ବନିମ୍ନ ଟଙ୍କା ୫,୦୦୦/-
୯) କାନାରା ଜୀବନ	ରଣ ପରିମାଣର ୦.୨୫% ସର୍ବାଧିକ ଟଙ୍କା ୧୦,୦୦୦/-
୧୦) ହାଉସିଂ ଲୋନ୍ କାନାରା କୁଟିର	ରଣ ପରିମାଣର ୦.୫୦% ସର୍ବନିମ୍ନ ଟଙ୍କା ୧୫୦୦/- ଏବଂ ସର୍ବାଧିକ ଟଙ୍କା ୧୦,୦୦୦/-
୧୧) କାନାରା ହୋମ୍ ଲୋନ୍ ସୁପର୍ ଗେଜ୍	ରଣ ପରିମାଣର ୦.୪୦% ସର୍ବନିମ୍ନ ଟଙ୍କା ୨,୦୦୦/- ଏବଂ ସର୍ବାଧିକ ଟଙ୍କା ୫୦,୦୦୦/-

୧୨) କର୍ପୋରେଟ୍ ଗୁଡିକୁ ହାଉସିଂ ଲୋନ୍	ରଣ ପରିମାଣର ୦.୫୪୦% ସର୍ବନିମ୍ନ ଟଙ୍କା ୧୫୦୦/- ଏବଂ ସର୍ବାଧିକ ଟଙ୍କା ୧୦,୦୦୦/-
ଏହା ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇପାରେ ଯେ ରଣଗ୍ରହୀତାମାନଙ୍କୁ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଚାର୍ଜ ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ GST ମଧ୍ୟ ଦେବାକୁ ପଡିବ	

ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ ଫେରସ୍ତ:

ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମଞ୍ଜୁରୀ ନ ମିଳିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ - ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ।

ଆଂଶିକ ମଞ୍ଜୁରୀ କ୍ଷେତ୍ରରେ - ଅନୁପାତିକ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ।

ରଣ ନ ମିଳିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ - ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତାବ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ ହେଲେ କେବଳ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ।
ରଣଗ୍ରହୀତା ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରଣ/ସୀମା ପାଇବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ କିମ୍ବା ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସୂଚନା/ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବ୍ୟାଙ୍କର ଆବଶ୍ୟକତା ପାଳନ ନ କଲେ କୌଣସି ଫେରସ୍ତ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ନୁହେଁ ।

2. ଯାଞ୍ଚ ଦେୟ:

ଗୃହ ରଣ, କାନାରା ଯାନବାହନ ରଣ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଖୁଚୁରା ରଣ (ବନ୍ଧକ/ହାଇପୋଥେକେସନ୍ ଦ୍ୱାରା ସୁରକ୍ଷିତ)	
ପ୍ଲଟ୍	ଶୁଳ୍କ
୧୦ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ	ରଣ ବନ୍ଧ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରତି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରତି ଯାଞ୍ଚ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୨୦୦/-, ସର୍ବାଧିକ ପ୍ରତି ବର୍ଷ ୬୦୦/- ।
୧୦ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ	ରଣ ବନ୍ଧ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରତି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ଟଙ୍କା ୩୦୦/- କିମ୍ବା ହୋଇଥିବା ପ୍ରକୃତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଯାହା ଅଧିକ ହେବ

ପକେଟ ଖର୍ଚ୍ଚ ଯଦି ଅଲଗା ଭାବରେ ସଂଗ୍ରହ କରିବାକୁ ଆଏ.

3. ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଦେୟ:

କେବଳ କାନାରା ଭଡା, କାନାରା ମର୍ଚ୍ଚଗେଜ୍, କାନାରା ସାଇଟ୍, କାନାରା ଜୀବନ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଖୁଚୁରା ରଣ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଯେଉଁଠାରେ ଗୃହ ରଣ ବ୍ୟତୀତ ମର୍ଚ୍ଚଗେଜ୍ ଜଡିତ ।

- ପ୍ରତି ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା କିମ୍ବା ଏହାର କିଛି ଅଂଶ ପାଇଁ ୧୦୦ ଟଙ୍କା, ସର୍ବନିମ୍ନ ୧୦୦୦ ଟଙ୍କା ଏବଂ ସର୍ବାଧିକ ୨୫୦୦୦ ଟଙ୍କା-

4. ଉପରୋକ୍ତ ଶୁଳ୍କ ସହିତ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପାଇଁ ପ୍ରକୃତ ଶୁଳ୍କ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦେୟ କରାଯିବ:

a. ପୂର୍ବ-ମଞ୍ଜୁରୀ:

i) ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସନ୍ଧାନ ଏବଂ ଟାଇଟଲ୍ ଡେଡ୍ ରିପୋର୍ଟ ପାଇଁ ଓକିଲଙ୍କ ଶୁଳ୍କ (ଆଇନଗତ ଯାଞ୍ଚ ରିପୋର୍ଟ) ସର୍ବନିମ୍ନ ଟଙ୍କା..... ସର୍ବାଧିକ ଟଙ୍କା..... ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବସ୍ଥିତ ସ୍ଥାନ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ।

ii) କୋଠା, ପ୍ଲଟ୍, ଯନ୍ତ୍ରପାତି, ଯାନବାହନ ଇତ୍ୟାଦିର ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ରିପୋର୍ଟ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ୟାନେଲ୍ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କକଙ୍କ ଶୁଳ୍କ, ସର୍ବନିମ୍ନ ଟଙ୍କା..... ସର୍ବାଧିକ ଟଙ୍କା..... ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଆକାର, ପ୍ଲଟ୍ ଏବଂ ଯନ୍ତ୍ରପାତି, ଯାନବାହନ ଇତ୍ୟାଦି ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି କେସ୍ ଟୁ କେସ୍ ଆଧାରରେ,

iii) ବ୍ୟାଙ୍କର ପ୍ୟାନେଲ୍ ଚାର୍ଜର୍ ଇଞ୍ଜିନିୟର/ସ୍ଥପତି ଇତ୍ୟାଦିଙ୍କୁ ଦେୟ ଥିବା ଶୁଳ୍କ,

iv) CIBIL: ପ୍ରତି ରିପୋର୍ଟ ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ CIR ଶୁଳ୍କ @ 50/- ଟଙ୍କା ବାଣିଜ୍ୟିକ CIR 500/- ଟଙ୍କା + GST

v) ଅନଲାଇନ୍ ସନ୍ଧାନ ଶୁଳ୍କ: ପ୍ରତି ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ 10.00 ଟଙ୍କା + ଦେୟ ଫି ଉପରେ 9% ମାର୍କ ଅପ୍ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ GST

vi) ସମ୍ପୃକ୍ତ ରାଜ୍ୟରେ ପ୍ରଚଳିତ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ GST ଶୁଳ୍କର ପଞ୍ଜୀକରଣ ସର୍ବନିମ୍ନ ଟଙ୍କା..... ସର୍ବାଧିକ ଟଙ୍କା.....

vii) ଯାଞ୍ଚ ଶୁଳ୍କ ସର୍ବନିମ୍ନ ଟଙ୍କା..... ସର୍ବାଧିକ ଟଙ୍କା.....

viii) ଅଧିକ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ: ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଅଧିକ ଦେୟ ହେଲେ ବକେୟା ଦାୟିତ୍ୱ ଉପରେ 2% ଜରିମାନା ଶୁଳ୍କ।

ix) ସମୟ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ / ଫି.

b. ମଞ୍ଜୁରୀ ପରେ:

1) ହିତାଧିକାରୀଙ୍କୁ ସିଧାସଳଖ ରଖି ବଣ୍ଟନ ପାଇଁ ଦେୟ ଦେୟ।

2) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରାଜ୍ୟର ପ୍ରଚଳିତ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ରଖି ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ବନ୍ଧକ ପାଇଁ ଦେୟ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି।

3) ସମ୍ପତ୍ତି ବୀମା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ। ପ୍ରିମିୟମ ସମ୍ପତ୍ତିର ପରିଶୋଧ ଅବଧି ଏବଂ ମୂଲ୍ୟ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ।

4) ପ୍ରକଳ୍ପର ପର୍ଯ୍ୟାୟ ଏବଂ ସମାପ୍ତିରେ ହୋଇଥିବା ଖର୍ଚ୍ଚ ପ୍ରମାଣିତ କରିବା ପାଇଁ ସ୍ଥପତି/ଇଞ୍ଜିନିୟରମାନେ ଦେୟ ଦିଅନ୍ତି।

5) 5.00 ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରଣ/ସୀମା ପାଇଁ CERSAI ଦେୟ (ସୁରକ୍ଷା ସ୍ୱୟଂ ଯୋଗ) 50/- ଟଙ୍କା + ଦେୟ ଫି ଉପରେ 9% ମାର୍କ ଅପ୍ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ GST ଏବଂ 5.00 ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ରଣ/ସୀମା ପାଇଁ 100/- ଟଙ୍କା + ଦେୟ ଫି ଉପରେ 9% ମାର୍କ ଅପ୍ + ଟା' ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ GST।

6) ଯଦି 6 ମାସ ମଧ୍ୟରେ ବନ୍ଧକ ସମାପ୍ତ ନହୁଏ: EMT ସମାପ୍ତ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଛଅ ମାସ ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ପରିମାଣ ଉପରେ 2% ଜରିମାନା।

7) କାନାରା HSBC OBC ଜୀବନ ବୀମା କମ୍ପାନୀ ଲିମିଟେଡ୍ (ଇଛାଧୀନ) ଅଧୀନରେ କରୁଥିବା ହୋଇଥିବା କ୍ରେଡିଟର୍ସ ପ୍ରୋଟେକ୍ସନ ପଲିସି।

8) ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଜରିମାନା: ଫ୍ଲୋଟିଂ ହାର ଅପ୍ ସ୍ୱୟଂ ଅଧୀନରେ ହାଉସିଂ ଲୋନ୍ ପାଇଁ କୌଣସି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଜରିମାନା ନାହିଁ।

9) ଯଦି ସ୍ୱୟଂ ହାର ବୁଦ୍ଧି ପାଏ, ତେବେ ଆପଣ ରଣର ଅବଧି ବୁଦ୍ଧି କରିବା ପାଇଁ କିମ୍ବା ଯଦି ରଣ ଯୋଜନାର ମାନବଶ୍ଚ ମଧ୍ୟରେ ଥାଏ ତେବେ EMI ପରିମାଣ ବୁଦ୍ଧି କରିବା ପାଇଁ ଶାଖା/ହବ୍ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ।

10) ଖୁଚୁରା ରଣ ଆବେଦନ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ମାନବଶ୍ଚ ହେଉଛି:

SI No.	ରଣ ସୁବିଧାର ପ୍ରକୃତି	ସମୟ ମାନଦଣ୍ଡ *		
		ଶାଖା / RAH / AHLC ରେ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ ।	ସର୍କଲରେ ମଞ୍ଜୁରୀ	HO ରେ କଟକଣା
1.	୨୫ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଗୃହ ରଣ	21 ଦିନ	30 ଦିନ	6 ରୁ 8 ସପ୍ତାହ
2.	୨୫ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କାରୁ ଅଧିକ ଗୃହ ରଣ	30 ଦିନ	45 ଦିନ	8 ରୁ 9 ସପ୍ତାହ
3.	କାନାରା ଭଡା	NA	45 ଦିନ	8 ରୁ 9 ସପ୍ତାହ
4.	କାନାରା ମର୍ଚ୍ଚଗେଜ୍ / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ମର୍ଚ୍ଚଗେଜ୍ ଆଧାରିତ ରଣ	NA	45 ଦିନ	8 ରୁ 9 ସପ୍ତାହ
5.	କାନାରା ଜୀବନ	NA	30 ଦିନ	NA

ମିସ୍ତ୍ର କଲ୍ ଦେଇ ଉତ୍ପାଦ ସୂଚନା ପାଇପାରିବେ ଏପରି ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରଗୁଡ଼ିକ

ଉତ୍ପାଦ	ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର
ଆବାସ ରଣ	09015637637
ଆବାସ ରଣ - ପ୍ରବାସୀ ଭାରତୀୟ	09015778668
କାନାରା ଯାନବାହନ	09015642642

ଟିପ୍ପଣୀ: ଉପରୋକ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇପାରେ ଏବଂ ମଞ୍ଜୁରୀ ତାରିଖ ଅନୁସାରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସେହି ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଗ୍ରହଣମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୂରଣ କରାଯିବ ।

To:

କାନାରା ବ୍ୟାଙ୍କ

..... ଶାଖା

ସ୍ୱୀକୃତି (କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଆବେଦନର ପ୍ରାପ୍ତି ପାଇଁ)

ପ୍ରିୟ ମହାଶୟ,

ଆମେ ଆପଣଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଆବେଦନର ପ୍ରାପ୍ତିକୁ ସ୍ୱୀକାର କରୁଛୁ।

ବର୍ତ୍ତମାନଠାରୁ ଦିନ / ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟରେ ଉକ୍ତ ଆବେଦନ ଉପରେ ଆମର ନିଷ୍ପତ୍ତି ଜଣାଇବାକୁ ଆମର ପ୍ରୟାସ ରହିବ।

ଆପଣଙ୍କ ପ୍ରସ୍ତାବ ଆମର ଉଚ୍ଚ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ କ୍ଷମତା ମଧ୍ୟରେ ପଡ଼େ। ତେଣୁ, ବର୍ତ୍ତମାନଠାରୁ ଦିନ / ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟରେ ଏହା ଉପରେ ଆମର ନିଷ୍ପତ୍ତି ଜଣାଇବାକୁ ଆମର ପ୍ରୟାସ ରହିବ। ତଥାପି, ଏହି ସମୟ ଏହି ଦୁଇଟି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମଧ୍ୟରେ ପରିବହନ ଅବଧି ଏବଂ ଆବେଦନ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ଅତିରିକ୍ତ ବିବରଣୀ / ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ସ ସଂଗ୍ରହ କରିବାକୁ ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଆଯାଇଥିବା ସମୟ ବ୍ୟତୀତ।

ସ୍ଥାନ :

ତାରିଖ:

ପରିଚାଳକ / ବରିଷ୍ଠ ପରିଚାଳକ / ମୁଖ୍ୟ ପରିଚାଳକ (ଶାଖା ସିଲ୍)

ଆବେଦନ ନମ୍ବର/ତାରିଖ:	
--------------------	--

----- ଏଠାରୁ ଚିରିଦିଅ -----

To

କାନାରା ବ୍ୟାଙ୍କ

..... ଶାଖା

ସ୍ୱୀକୃତି (କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଆବେଦନର ପ୍ରାପ୍ତି ପାଇଁ)

ପ୍ରିୟ ମହାଶୟ,

କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କ ଆବେଦନର ପ୍ରାପ୍ତିକୁ ଆମେ ସ୍ୱୀକାର କରୁଛୁ।

ବର୍ତ୍ତମାନଠାରୁ ଦିନ/ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟରେ ଉକ୍ତ ଆବେଦନ ଉପରେ ଆମର ନିଷ୍ପତ୍ତି ଜଣାଇବାକୁ ଆମର ପ୍ରୟାସ ରହିବ।

ଆପଣଙ୍କ ପ୍ରସ୍ତାବ ଆମର ଉଚ୍ଚ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ କ୍ଷମତା ମଧ୍ୟରେ ପଡ଼େ। ତେଣୁ, ବର୍ତ୍ତମାନଠାରୁ ଦିନ/ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟରେ ଏହା ଉପରେ ଆମର ନିଷ୍ପତ୍ତି ଜଣାଇବାକୁ ଆମର ପ୍ରୟାସ ରହିବ। ତଥାପି, ଏହି ସମୟ ଏହି ଦୁଇଟି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମଧ୍ୟରେ ପରିବହନ ଅବଧି ଏବଂ ଆବେଦନ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ଅତିରିକ୍ତ ବିବରଣୀ/ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ସ ସଂଗ୍ରହ କରିବା ପାଇଁ ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଆଯାଇଥିବା ସମୟ ବ୍ୟତୀତ।

ସ୍ଥାନ :

ତାରିଖ:

ପରିଚାଳକ / ବରିଷ୍ଠ ପରିଚାଳକ / ମୁଖ୍ୟ ପରିଚାଳକ (ଶାଖା ସିଲ୍)

ଆବେଦନ ନମ୍ବର/ତାରିଖ:	
--------------------	--